

Factura

RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ
Nit Emisor: 3473791
RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS
6 CALLE 1-07 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 0, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FED6C7F6-8EA7-4AAC-A322-BDD1ABB0072C
Serie: FED6C7F6 Número de DTE: 2393328300
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:29:50
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:29:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 2 de septiembre de 2024, al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo numero 2024- 205-9-2-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-205-27- 2024.	17,400.00	0.00	0.00	17,400.00	IVA 1,854.285714
TOTALES:					0.00	0.00	17,400.00	IVA 1,854.285714

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FED6C7F6 numero de DTE 2393328300 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS DE VASQUEZ, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al período del 2 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024. Conste, Guatemala 30 de septiembre del 2024.

(f) 
Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
DPI 2620946140101, Tel. 55678833

(f) 
Firma y sello Responsable de la Verificación
De los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

NIT que Realizó la Consulta: 3473791

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726870754724	Fecha de Generación: Sep 20, 2024, 4:19 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:29:50		
Emisor:	3473791		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 17400.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FED6C7F6-8EA7-4AAC-A322-BDD1ABB0072C		
Serie:	FED6C7F6		
Número del DTE:	2393328300		
Acuse de recibido:	FCID202420240920T10:29:5006:00FED6C7F68EA74AACA322BDD1ABB0072C		
Fecha de la consulta:	20/09/2024 16:19:15		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 04:19:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3473791
NOMBRE	RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
Plazo de contratación:	Del 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Periodo de este Informe:	Del 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Diecisiete mil cuatrocientos quetzales exactos.		Q 17,400.00
Prestados en: UDAFA- PRESUPUESTO		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las gestiones de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa – UDAFA- del VIDER, para mejorar los resultados de la ejecución del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> Traslados de Presupuesto y expedientes provenientes de la Dirección de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Desarrollo Pecuario, Unidad de Administración Financiera, Modernización y Capacitación Agrícola, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Reconversión Productiva, para revisión de las asignaciones, y la 	100%	Finalizado

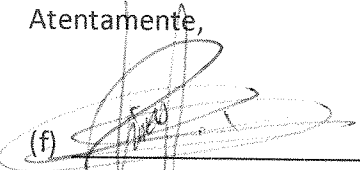
	aplicación debida de acuerdo a sus estructuras presupuestarias y asignaciones.		
2) Brindar apoyo en la orientación y asesoramiento en los temas de ejecución, planteando las mejores estrategias para las direcciones del VIDER.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de expedientes que envían las Direcciones con sus respectivas solicitudes en apoyo a la ejecución presupuestaria de acuerdo a sus necesidades y aplicación de rubros del gasto y comprobación de la disponibilidad de los saldos, aplicación de insumos, y estructuras presupuestarias y sus subproductos de los distintos centros de costo. 	100%	Finalizado
3) Colaborar en las reuniones de trabajo relacionadas con la agilización de eventos en las diferentes etapas del proceso de ejecución del gasto	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de solicitudes para los distintos eventos de compra en cuanto a la aplicación de las partidas presupuestarias, renglones del gasto y aplicación de insumos, códigos de presentación y se le dio seguimiento en el Sistema SIEC, se dio ingreso en los controles internos de presupuesto. 	100 %	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo en el desarrollo de los informes y presentaciones que se consideren necesarios como apoyo al VIDER y sus direcciones en temas de gestión, ejecución del gasto y avance en el cumplimiento de metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se apoyó en la revisión de los documentos y las distintas solicitudes de la, Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario para la adquisición de productos y servicios, tales como; adquisición de mulch, malla anti áfidos y clips para tutores de hortalizas, para invernaderos del centro MASHAV, destinados a capacitaciones para agricultores, técnicos de campo y personas individuales. ■ Adquisición de bolsas biológicas para manejo de desechos orgánicos de bovinos para disminuir las emisiones, con el fin de impulsar alternativas para el cuidado del medio ambiente, mediante el uso de biodigestores Asimismo se verificaron los saldos disponibles en el presupuesto de cada unidad ejecutora. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	--	-------------	-------------------

<p>5) Ostras actividades que le sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó en la revisión de expedientes que son recibidos y enviados, así como se le dio ingreso al sistema de control interno. ▪ Participación en la revisión y ordenamiento de justificaciones por renglón de gasto de las distintas modificaciones presupuestarias. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	--	-------------	-------------------

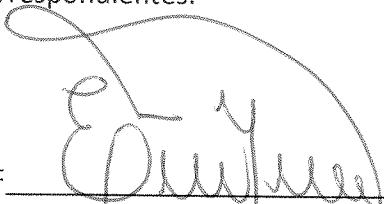
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vasquez
 DPI: 2620946140101

Celular: 55678833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Gerardo Monsalvo
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA